



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**«15» января 2016 года**

**№16**

**О реализации проекта  
«Формирование культуры здоровья  
обучающихся Грайворонского района  
(МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона,  
МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона,  
МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП»,  
МБОУ «Гора-Подольская СОШ»)**

В соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», постановлением администрации Грайворонского района от 06 сентября 2010 года № 653 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Грайворонском районе», с приказом управления образования администрации Грайворонского района от 11 января 2016 года №2 «Об открытии проекта «Формирование культуры здоровья обучающихся Грайворонского района (МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона, МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона, МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП», МБОУ «Гора-Подольская СОШ»), в целях результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу проектного управления в администрации района **приказываю:**

1. Реализовать проект «Формирование культуры здоровьобучающихся Грайворонского района (МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона, МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона, МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП», МБОУ «Гора-Подольская СОШ») в период с 12 января 2016 года по 30 августа 2018 года.

2. Руководителям МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона Устиновой О.О., МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона Сорокиной М.В., МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» Понеделко Н.П., МБОУ «Гора-Подольская СОШ» Беспалову В.Г.

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий, указанных в плане управления проектом (план управления прилагается).

2.2. Обеспечить размещение информации по выполнению мероприятий на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за пять дней до даты контрольной точки.

2.3. Обеспечить предоставление информации по выполнению мероприятий, указанных в плане управления проектом, не позднее, чем за пять дней до даты контрольной точки со ссылкой размещения на сайте в управление образования ответственному специалисту, указанному в плане управления проектом, по электронной почте.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник  
управления образования**



*Л.Клыженко*