



УТВЕРЖДАЮ:  
(куратор)

И.о. начальника управления образования  
администрации Грайворонского района  
(должность)

 / Безгодько В.А./  
(подпись) (ФИО)

М.П.

«15» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
(председатель экспертной комиссии  
по рассмотрению проектов при  
администрации Грайворонского района)  
Глава администрации Грайворонского района  
(должность)

 / Бондарев Г.И. /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

«15» июня 2018 г.



**План управления проектом**  
**Создание и организация работы игровой шахматной зоны на базе МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона**

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер \_\_\_\_\_

ПОДПИСАВИЛ:  
(Директор МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона)

 / Сорочкина М.В./  
(подпись) (ФИО)

М.П.

«15» июня 2018 г.



### Общие сведения о документе

<b>Основание для составления документа:</b>	Постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области» Приказ начальника департамента образования Белгородской области от 03 сентября 2014 года №2772 «Об организационно-методическом сопровождении проектной деятельности образовательных организаций Белгородской области»
<b>Назначение документа:</b>	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
<b>Количество экземпляров и место хранения:</b>	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
<b>Содержание:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Календарный план-график работ по проекту</li><li>2. Бюджет проекта</li><li>3. Участие области в реализации проекта</li><li>4. Риски проекта</li><li>5. Команда проекта</li><li>6. Планирование коммуникаций</li><li>7. Заинтересованные лица, инвесторы</li></ol>
<b>Изменения:</b>	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

## 1. Календарный план-график работ по проекту

Код задачи	Название задачи	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
<b>1</b>	<b>Организационно-подготовительная работа</b>	<b>62</b>	<b>01.06.2018</b>	<b>30.09.2018</b>		
1.1.	Выявление количества обучающихся, владеющих навыками игры в шахматы	5	01.06.2018	05.06.2018	Аналитическая справка	Твердун Д.Р.
1.2.	Разработка дизайна шахматных столов	20	01.06.2018	20.06.2018	Дизайн-проект	Северин В.В.
1.3.	Разработка 3D модели шахматного набора	20	01.06.2018	20.06.2018	Дизайн-проект	Мандрыкин Е.Н.
1.4.	Мониторинг стартового уровня обучающихся 5-6 классов объединения «Шахматы»	5	01.09.2018	05.09.2018	Аналитическая справка	Худоярова М.И. Сафонова О.В.
1.5.	Мониторинг стартового уровня обучающихся 7-8 классов объединения «Шахматы»	5	06.09.2018	10.09.2018	Аналитическая справка	Худоярова М.И. Сафонова О.В.
1.6.	Мониторинг стартового уровня обучающихся 9-11 классов объединения «Шахматы»	5	11.09.2018	15.09.2018	Аналитическая справка	Худоярова М.И. Сафонова О.В.
1.7.	Проведение родительского собрания	1	16.09.2018	23.09.2018	Копия протокола родительского собрания	Пищенко А.Н.
1.8.	Проведение собрания с обучающимися 5-11 классов	1	24.09.2018	30.09.2018	Аналитическая справка, фотоотчет	Твердун Д.Р.; Классные руководители 5-11 классов
<b>2</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	<b>35</b>	<b>27.08.2018</b>	<b>30.09.2018</b>		

2.1.	Благоустройство шахматной зоны	15	27.08.2018	10.09.2018	Аналитическая справка	Твердун Д.Р.
2.2.	Изготовление 5 шахматных столов	30	01.09.2018	30.09.2018	Фотоотчет, аналитическая справка	Северин В.В.
2.3.	Изготовление 5 комплектов шахмат, напечатанных на 3D принтере	30	01.09.2018	30.09.2018	Фотоотчет, аналитическая справка	Мандрыкин Е.Н.
2.4.	Закупка игрового шахматного поля	10	21.09.2018	30.09.2018	Чеки товарные	Твердун Д.Р.
2.5.	Закупка шахматных часов	10	21.09.2018	30.09.2018	Чеки товарные	Твердун Д.Р.
<b>3</b>	<b>Практическая часть реализации проекта</b>	<b>330</b>	<b>01.10.2018</b>	<b>31.11.2019</b>		
3.1.	Проведение мастер-класса по игре в шахматы в 5-6 классах	1	01.10.2018	02.10.2018	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.2.	Проведение мастер-класса по игре в шахматы в 7-8 классах	1	03.10.2018	04.10.2018	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.3.	Проведение мастер-класса по игре в шахматы в 9-11 классах	1	05.10.2018	06.10.2018	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.4.	Обучающий семинар «Знакомство с шахматными фигурами»	1	07.10.2018	08.10.2018	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.5.	Обучающий семинар «Знакомство с шахматной доской»	1	08.10.2018	08.10.2018	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.6.	Обучающий семинар «Ход фигуры»	1	09.10.2018	09.10.2018	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.7.	Проведение занятий объединения «Шахматы» 2 раза в неделю согласно плану	94	10.10.2018	31.11.2019	Аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.7.1.	Открытое занятие объединения «Шахматы» на базе ДКиС г. Грайворона с победителем районных соревнований «Спартакиады трудовых коллективов» в 2016 г. Карпенко А.В.	1	12.11.2018	13.12.2018	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.

3.7.2.	Экскурсия с целью обмена опытом с ведущими белгородскими шахматистами в ДЮСШ №4 г.Белгород	3	14.12.2018	16.12.2018	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.7.3.	Мини-турнир за 4 квартал 2018 года среди обучающихся 5-11 классов объединения «Шахматы»	5	17.12.2018	21.12.2018	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.7.4.	Мини-турнир за 1 квартал 2019 года среди обучающихся 5-11 классов объединения «Шахматы»	5	20.03.2019	25.03.2019	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.7.5.	Мини-турнир за 2 квартал 2019 года среди обучающихся 5-11 классов объединения «Шахматы»	5	06.06.2019	11.06.2019	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.7.6.	Мини-турнир за 4 квартал 2019 года среди обучающихся 5-11 классов объединения «Шахматы»	5	18.11.2019	22.11.2019	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
3.7.7.	Открытое занятие объединения «Шахматы» на базе ЦМИ г.Грайворона с призером районного Чемпионата по шахматам среди женщин Юсуповой В.Р.	1	30.11.2019	31.11.2019	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
<b>4</b>	<b>Подведение итогов реализации проекта</b>	<b>30</b>	<b>01.12.2019</b>	<b>31.12.2019</b>		
4.1.	Проведение итогового шахматного турнира среди обучающихся 5-11 классов объединения «Шахматы»	2	01.12.2019	02.12.2019	Фотоотчет, аналитическая справка	Твердун Д.Р.
4.2.	Мониторинг усвоения обучающимися 5-6 классов образовательной программы объединения «Шахматы»	5	03.12.2019	07.12.2019	Аналитическая справка	Худоярова М.И. Сафонова О.В.
4.3.	Мониторинг усвоения обучающимися 7-8 классов образовательной программы объединения «Шахматы»	5	08.12.2019	12.12.2019	Аналитическая справка	Худоярова М.И. Сафонова О.В.

4.4.	Мониторинг усвоения обучающимися 9-11 классов образовательной программы объединения «Шахматы»	5	13.12.2019	18.12.2019	Аналитическая справка	Худоярова М.И. Сафонова О.В.
4.5.	Проведение диагностической работы по выявлению количества обучающихся, владеющих навыками игры в шахматы	5	19.12.2019	24.12.2019	Аналитическая справка	Карпенко Ю.С.
4.6.	Выпуск статьи в школьной газете «Компас»	8	25.12.2019	31.12.2019	Выпуск школьной газеты «Компас»	Пищенко А.Н.
<b>И т о г о:</b>		<b>457</b>	<b>01.06.2018</b>	<b>31.12.2019</b>		

## 2. Бюджет проекта

Код задачи	Название задачи	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
			федеральный бюджет <sup>3</sup>	областной бюджет <sup>3</sup>	местный бюджет <sup>3</sup>	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства <sup>4</sup>	прочие <sup>5</sup>
<b>1</b>	<b>Организационно-подготовительная работа</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>2</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	<b>22,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22,2</b>
2.2.	Изготовление 5 шахматных столов	6,5	0	0	0	0	0	6,5
2.3.	Изготовление 5 комплектов шахмат, напечатанных на 3D принтере	1,7	0	0	0	0	0	1,7
2.4.	Закупка игрового шахматного поля	4,0	0	0	0	0	0	4,0
2.5.	Закупка шахматных часов	10,0	0	0	0	0	0	10,0
<b>3</b>	<b>Практическая часть реализации проекта</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>4</b>	<b>Подведение итогов реализации проекта</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Итого:</b>		<b>22,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22,2</b>

<sup>3</sup>необходимо указать основание выделения указываемых денежных средств

<sup>4</sup>следует указать источник заемных средств

<sup>5</sup>необходимо указать источник финансирования

### 3. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Отсутствие интереса у обучающихся 5-11 классов в обучении игре в шахматы	Полная или частичная не реализация проекта, смещение сроков реализации проекта	Разъяснительная работа с обучающимися и родителями	Твердун Д.Р.	Перенос сроков реализации проекта
2	Малое количество обучающихся 5-11 классов освоивших навыки игры в шахматы	Увеличение количества обучающихся 5-11 классов, владеющих навыками игры в шахматы менее 10%	Разъяснительная работа с обучающимися и родителями	Твердун Д.Р.	Перенос сроков реализации проекта



#### 4. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Выполняемые в проекте работы	Трудовые затраты, дней	Основания и условия участия в проекте
1	Безгодько В.А., и.о. начальника управления образования администрации Грайворонского района		Куратор проекта; Участие в разработке паспорта и плана реализации проекта, координация работы по организации и проведении образовательного процесса, текущий и итоговый контроль проводимых мероприятий	10	Приказ управления образования администрации Грайворонского района от 17.01.2018 года №26 «Об инициации проектов на базе МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона и МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона в 2018 году»
2	Сорокина М.В., директор МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона		Руководитель проекта; Участие в разработке паспорта и плана реализации проекта	30	
3	Карпенко Ю.С., методист МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона		Администратор проекта; Информационное сопровождение, координация работы по организации и проведении образовательного процесса	30	
4	Мандрыкин Е.Н., заместитель директора «МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона		Оператор мониторинга проекта; Мониторинг результатов, изготовление 5 комплектов шахмат на 3D принтере	30	
5	Твердун Д.Р., учитель физической культуры МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона		Исполнитель проекта; Участие в образовательном процессе, закупка оборудования	275	
6	Северин В.В., учитель технологии МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»		Исполнитель проекта; Изготовление 5 эксклюзивных шахматных столов	30	

	г.Грайворона				
7	Классные руководители 5-11 классов МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона		Исполнители проекта; Проведение собрания с обучающимися	1	
8	Худоярова М.И., социальные педагог МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона		Исполнитель проекта; Проведение мониторингов	30	
9	Сафонова О.В., педагог-психолог МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона		Исполнитель проекта; Проведение мониторингов	30	
10	Пищенко А.Н., заместитель директора МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона		Исполнитель проекта; Проведение родительского собрания, выпуск статьи в школьной газете «Компас»	9	
ИТОГО:				475	

## 5. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресаты	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа и приглашенные	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участники совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресаты	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	По окончании проекта	Совещание

## 6. Заинтересованные лица, инвесторы

<b>Заинтересованное лицо, инвестор</b>	<b>Должность, контактные данные</b>
<p><u>Для юридических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u> Название организации: «_____»</p> <p>Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>ФИО: Должность руководителя организации.</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u></p> <p>ФИО: Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>