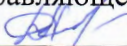


ПРИНЯТО:

Решение педагогического
совета школы
от 28.08.2015 г. № 1


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета школы
 Н.А. Горохова

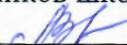
СОГЛАСОВАНО:

Управление образования
администрации Грайворонского района

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона
Грайворонского района
 М.В. Сорокина
(Приказ по школе от 28.08.2015г. № 171)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
работников школы
 Л.В. Четверикова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ
в МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов» г.Грайворона (именуемое в дальнейшем МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в школе.

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПиУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом, Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПиУ.

2.1. Целью организации ГПиУ в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во второй половине дня.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга;

2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в двусторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги (при

установлении цены данной услуги Учредителем – Муниципальный Совет Грайворонского района)

3. Порядок комплектования ГПиУ.

3.1. Школа открывает ГПиУ по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

3.2. Школа организует ГПиУ для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПиУ. Группы могут быть: класс - группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 25, но не менее 10 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора школы на основании заключенного договора между родителем (или законными представителями).

3.5. Отчисление детей из ГПиУ проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из школы, не своевременной оплатой за данную дополнительную услугу.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПиУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- назначения воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПиУ.

4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.3. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ – 20 (10) часов.

4.4. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека, кружковые комнаты.

4.5. Режим ГПиУ утверждается приказом директора по школе.

4.6. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

4.7. Оплата за услугу осуществляется на основании решения Муниципального совета Грайворонского района № 88 от 23.07.2014г.

5. Управление ГПиУ.

5.1. Функционирование ГПиУ может осуществляться с 1 сентября до 30 мая.

5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности приказом директора школы.

5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.

5.5. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПУ в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ.

Воспитатели ГПиУ обязаны:

6.1. проводить мероприятия, направленные на сохранение здоровья обучающихся; своевременно оформлять документацию по группе по присмотру и уходу.

6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- соблюдение установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие, вверенных ему обучающихся во внеурочное время;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, предоставляемых для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга обучающихся;

6.4. производить оплату пребывания в ГПУ на основании решения Муниципального совета Грайвороского района № 88 от 23.07.2014г.

- производить оплату в наличном порядке воспитателю ГПиУ

6.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (болезнь, отпуск родителей), закрытия ГПиУ на ремонтные или аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и электроснабжения.

6.6. Об отсутствии ребенка в ГПиУ родители (законные представители) должны уведомить воспитателя по телефонной, электронной почте или лично в первый день отсутствия ребенка. Воспитатель ГПиУ отмечает в таблице отсутствие ребенка. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют:

- справку из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявление о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПиУ с сохранением места (в случае отпуска, санаторно-курортного лечения и т.п.)

6.7. Родители несут ответственность:

- за внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;
- своевременный приход за ребёнком.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;

7. Документы ГПиУ и отчетность:

- заявления родителей о зачислении в ГПиУ
- договоры с родителями (законными представителями),
- списки обучающихся в ГПиУ;
- режим работы ГПиУ;
- план работы;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПиУ.

Воспитатели ГПиУ выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) - по мере необходимости.

8. Режим работы в ГПиУ.

Для учащихся 1-х классов

- 13.00 - 13.10 прием детей в группу;
13.10 - 14.10 прогулка (организация подвижных игр);

14.10 - 14.40 час художественного чтения;
14.40 - 15.00 полдник;
15.00 - 16.30 занятия по интересам (кружковая работа);
16.30 - 17.00 клубный час: викторины, час загадок, ребусов, шарад,
конструирование, экскурсии, беседы.
17.00 уход детей домой.

Для учащихся 2-3-х классов

- 13.30 - 13.40 прием детей в группу;
13.40-14.20 прогулка (организация подвижных игр);
14.20 - 14.30 полдник;
14.30 - 15.30 занятия по интересам (кружковая работа);
15.30 уход детей домой.