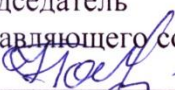



ПРИНЯТО:

Решение педагогического
совета школы
от 28.08.2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:


Председатель
Управляющего совета школы
 Н.А. Горохова

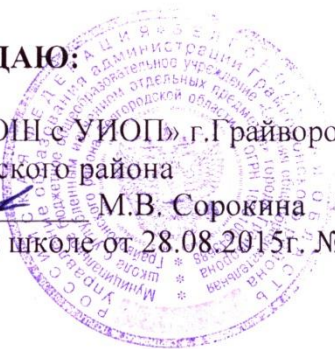
СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
работников школы
 Л.В. Четверикова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона
Грайворонского района

 М.В. Сорокина
(Приказ по школе от 28.08.2015г. № 17)



**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
МБОУ «СОШ с углублённым изучением отдельных предметов»
г.Грайворона**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п. 18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
 - распорядительным актом учредителя о закреплённой территории; Уставом школы;
 - лицензией на правоведения образовательной деятельности; - свидетельством о государственной аккредитации;
 - основной образовательной программой начального общего образования прогимназии;
 - образовательными программами по отдельным предметам и курсам; стандартом качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях».
3. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде в фойе школы, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
5. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником школы или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

6. Школа устанавливает процедуру ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;

- вывешивание на информационном стенде школы; размещение на официальном сайте

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.