

ПРИНЯТО:

Решение педагогического
совета школы
от 27.03.2018г. № 4

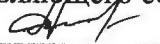
УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона
Грайворонского района


М.В. Сорокина
(Приказ по школе от 28.03.2018г. № 71)



СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета школы
 Н.А. Горохова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
работников школы
 Л.В. Четверикова

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ в МБОУ «СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов» г.Грайворона**

1. Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказа Министерства образования и науки РФ №1218 от 14 декабря 2017 г. «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией, формы и сроки проведения самообследования.
3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
3. Самообследование проводится ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
организацию и проведение самообследования в организации;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
рассмотрение отчета на педагогическом совете ОУ.
5. Сроки проведения самообследования:
планирование и подготовка работ по самообследованию организации - март;
организацию и проведение самообследования в организации - март - апрель;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета - апрель;
рассмотрение отчета на педагогическом совете ОУ - апрель.
6. Форма проведения самообследования—анализ деятельности ОУ.
7. Для проведения самообследования создается рабочая группа, состав которой утверждает приказом директора школы. В состав группы включаются заместители директора, методисты, руководители МО. Обязанности членов группы также утверждаются приказом директора.

8. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

10. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью школы, отчет предоставляется Учредителю.

11. Срок размещения отчета о самообследовании на сайт школы - не позднее 20 апреля текущего года.