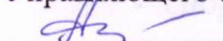



ПРИНЯТО:
Решение педагогического
совета школы
от 27.08.2013г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона
Грайворонского района
В.В.Шевченко
(Приказ по школе от 28.08.2013г. № 133)



СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего совета школы
 А.Е. Бесхмельная

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзной организации
работников школы
 Л.В. Четверикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения.

Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона (далее - ОУ).

Документами, подтверждающими обучение в ОУ являются:

- Справка об обучении в ОУ;
- Справка о периоде обучения в ОУ.

Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача справки об обучении в ОУ.

Справка об обучении в ОУ выдается обучающимся ОУ (далее – заявители) по их требованию.

Справка об обучении в ОУ выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).

Дубликат справки об обучении в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении в ОУ.

Бланки справок об обучении в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

После заполнения бланка справки об обучении в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОУ уничтожаются.

При заполнении бланков справок об обучении в ОУ фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

В справке об обучении в ОУ указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

4. Выдача справки о периоде обучения в ОУ.

Справка о периоде обучения в ОУ выдается заявителям по их требованию.

Справка о периоде обучения в ОУ выдаются лично заявителю.

Дубликат справки о периоде обучения в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

5. Заполнение справки о периоде обучения в ОУ.

Бланки справок о периоде обучения в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

После заполнения бланка справки о периоде обучения в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в ОУ уничтожаются.

При заполнении бланков справок о периоде обучения в ОУ:

Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

Указываются дата поступления в ОУ и дата отчисления из ОУ (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом)).

6. Учет и хранение бланков документов.

Для регистрации выдаваемых справок ОУ ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ОУ или справку о периоде обучения в ОУ;
- в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

Форма справки об обучении в ОУ дана в Приложении 1.

Форма справки о периоде обучения в ОУ дана в Приложении 2.

Российская Федерация
Белгородская область
Управление образования администрации
Грайворонского района Белгородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных
предметов» города Грайворона
Грайворонского района Белгородской области
309370, Грайворонский район, г.Грайворон,
ул. Горького, 2, тел 4-54-30, 4-53-30

№ _____
на № _____

СПРАВКА

Дана
.....
..... Г.р.

что он(а) действительно обучается в МБОУ «СОШ
с углубленным изучением отдельных предметов»
г.Грайворона Белгородской обл.
в 201...- 201... учебном году вклассе.

Справка дана по месту требования

Директор школы В.Шевченко

«.....» 20...г.

Российская Федерация
Белгородская область
Управление образования администрации
Грайворонского района Белгородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных
предметов» города Грайворона
Грайворонского района Белгородской области
309370, Грайворонский район, г.Грайворон,
ул.Горького, 2, тел 4-54-30, 4-53-30
№ _____
на № _____

СПРАВКА

о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона Белгородской области, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

Данная справка выдана

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а)
обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных предметов»
г.Грайворона Белгородской области
с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
с _____ класса по _____ класс.

Директор школы

В.Шевченко