

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение)
в Грайворонском районе Белгородской области

АКТ № 5

по факту документальной проверки Перечня рабочих мест, профессий и должностей на право льготного пенсионного обеспечения и по проверке достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета в части стажа на соответствующих видах работ по МБОУ «СОШ с УИОП» г. Грайворон за период с 01.01.2013г. по 31.12.2015.

11.10.2016г.

г. Грайворон

Проверка проведена главным специалистом-экспертом (по оценке пенсионных прав) отдела НПВП и ОППЗЛ Моисеенко И.Н., в присутствии директора МБОУ «СОШ с УИОП» г. Грайворон Сорокиной М.В. и специалиста по кадрам Бруй З.Е.

Адрес местонахождения: 309370, Белгородская область, г.Грайворон, ул. Горького, д. 2

Регистрационный номер в УПФР 041-021-000635.

Проверка начата 03.10.2016г., окончена 03.10.2016г.

Для проверки представлены следующие документы:

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с УИОП» г. Грайворон, утвержденный Постановлением Главы местного самоуправления Грайворонского района № 259 от 29.04.2013г.

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с УИОП» г. Грайворон, утвержденный Постановлением Главы местного самоуправления Грайворонского района № 480 от 24.11.2015г.

- Лицензия №285 от 04.04.2012г.

- Свидетельство о государственной регистрации:

- книги приказов за 2013-2015гг.;

- трудовые книжки;

- должностные инструкции работников;

- штатное расписание на 2013-2015гг.;

- тарификационные списки педагогических работников 2013-2015гг.

- годовые календарные учебные графики 2013-2015гг.;

- лицевые счета за 2013-2015гг.

- перечни рабочих мест, профессий и должностей на право льготного пенсионного обеспечения.

Результаты проверки:

МБОУ «СОШ с УИОП» г. Грайворон, является общеобразовательным учреждением.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства:

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

В качестве основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы: программы профессионального обучения.

В перечнях рабочих мест, профессий и должностей, дающих на право льготного обеспечения, предоставленных администрацией МБОУ «СОШ с УИОП» г. Грайворон за 2013-2015гг. включены следующие должности:

- директор;
- заместитель директора;
- учитель;
- преподаватель организатор ОБЖ;
- мастер производственного обучения;
- музыкальный руководитель;
- логопед;
- воспитатель.

По штатному расписанию за 2013-2015гг. значатся должности – директор, заместитель директора, учитель, преподаватель организатор ОБЖ, мастер производственного обучения, мастер производственного обучения, музыкальный руководитель, логопед, воспитатель. Должности, указанные в штатном расписании соответствуют Спискам должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы дающий право на досрочное назначение пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781.

В тарификационных списках указано: Ф.И.О., занимаемая должность, образование, предметы, месячная ставка, класс, количество учеников, количество часов по предмету в месяц, категория, дополнительная оплата, прочие надбавки, всего заработная плата в месяц (тарификационные списки имеются в наблюдательном деле).

При проверке 25 трудовых книжек было выявлено:

- в трудовой книжке Маршиной Л.В. дата заполнения трудовой книжки разнится с датой записи приема на работу более чем на 7 дней.
- в трудовой книжке Корниловой Н.М. неполное основание в записи об изменении фамилии и дата заполнения трудовой книжки разнится с датой записи приема на работу более чем на 7 дней;
- в трудовой книжке Северина В.В. неполное основание в исправлении даты рождения и дата заполнения трудовой книжки разнится с датой записи приема на работу более чем на 7 дней;
- в трудовой книжке Зверевой З.Н. дата заполнения трудовой книжки разнится с датой записи приема на работу более чем на 7 дней;
- в трудовой книжке Грушко О.Н. дата заполнения трудовой книжки разнится с датой записи приема на работу более чем на 7 дней;
- в трудовой книжке Шматко Н.А. дата заполнения трудовой книжки разнится с датой записи приема на работу более чем на 7 дней.

В табелях учета рабочего времени за 2013-2015гг. отражаются количество отработанных дней, часов, учебные отпуска, курсы повышения квалификации, отпуска без сохранения заработной платы.

В лицевых счетах по начислению заработной платы за 2013-2015гг. отражена информация о занимаемой должности, разряд, количество отработанных дней, дополнительная оплата, удержания, начисленная сумма всего, сумма, причитающаяся к выплате.

На каждого работника имеются должностные инструкции, в которых включены должностные обязанности, а также права и ответственность, которую несет должностное лицо, за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

При проверки книг приказов за 2013г. – 2015г. не выявлено отклонений от предоставленных в Управление Пенсионного фонда индивидуальных сведений.

Другие, кроме представленных к проверки документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, в организации не ведутся и не могут быть представлены.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам проверки МБОУ «СОШ с УИОП» г. Грайворон рекомендовано в 14-ти дневный срок со дня подписания акта: привести в соответствие трудовые книжки, рекомендовать лицам, претендующим на получение в будущем пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью, запросить справки о периодах работы, имеющих незаверенные исправления, дописания, расхождения в датах заполнения трудовой книжки и приема на работу.

Начальник УПФР в Грайворонском районе

И.И. Олейник

Гл. специалист по кадрам ОШВГ и ОПЗЛ

И.Н. Моисеенко

М.П.

С актом ознакомлены:
Директор
МБОУ «СОШ с УИОП»
г. Грайворон



М.В.Сорокина

Специалист по кадрам
МБОУ «СОШ с УИОП»
г. Грайворон
М.П.

З.Е.Бруй

« 11 » « 10 » 2016г.